PENILAIAN PERTENGAHAN TAHUN

KERTAS 1 **Masa: Satu jam lima belas minit**

Arahan: *Tiap-tiap soalan di bawah ini diikuti oleh* **empat** *jawapan pilihan. Bagi tiap-tiap soalan, pilih* **satu** *jawapan yang tepat atau yang paling sesuai.*

1 Maklumat manakah yang dicatat di lajur butir dalam Jurnal Belian?
A Nama pemilik
B Nama barang niaga
C Nama akaun belum terima
D Nama akaun belum bayar

2 Encik Abu menggunakan kaedah baki berkurangan untuk mengira susut nilai kenderaan bagi setiap tempoh perakaunan.
Apakah prinsip perakaunan yang diamalkan oleh Encik Abu?
A Entiti berasingan
B Usaha berterusan
C Prinsip Kos
D Ketekalan

3 Pemilik Kedai Perabot Bala mengeluarkan sebuah meja dari inventori sebanyak RM800 untuk kegunaan perniagaannya.
Apakah catatan bergu untuk urus niaga ini dalam buku Kedai Perabot Bala?

	Debit	Kredit
A	Akaun Ambilan	Akaun Inventori
B	Akaun Ambilan	Akaun Belian
C	Akaun Perabot	Akaun Belian
D	Akaun Perabot	Akaun Inventori

4 Apakah sumbangan Luca Pacioli dalam bidang perakaunan?
A Menerbitkan pelbagai karya perakaunan
B Memperkenalkan sistem catatan bergu dalam proses perakaunan
C Mencipta kaedah Venice
D Menubuhkan badan-badan perakaunan di seluruh dunia

5 Siapakah yang menjadi pengguna luaran penyata kewangan?
A Pemilik perniagaan
B Pekerja
C Pihak pengurusan
D Pemegang syer

6 Manakah yang **bukan** belanja kendalian Kedai Buku Edeton?
A Sewa dibayar
B Gaji
C Rugi pelupusan aset
D Alat tulis

7 Komisen yang masih belum diterima pada akhir tempoh kewangan perlu diselaraskan dalam Akaun Komisen Diterima sebelum untung bersih dapat ditentukan.
Apakah prinsip perakaunan yang dipatuhi?
A Usaha berterusan
B Prinsip kos
C Pengiktirafan hasil dan belanja
D Entiti berasingan

8 Yang manakah merupakan Badan Kawal Selia di negara ini?
A MIA (Institut Akauntan Malaysia)
B MASB (*Malaysian Accounting Standard Board*)
C MICPA (*Malaysian Institute of Certified Public Accountants*)
D ACCA (*The Association of Chartered Certified Accountants*)

9 Manakah yang **bukan** ciri kualitatif penyata kewangan?
A Kebolehfahaman
B Kebolehbandingan
C Relevan
D Kebolehukuran

10 Antara yang berikut, manakah yang benar tentang aset bukan semasa?
I Aset bukan semasa digunakan untuk jangka panjang
II Aset bukan semasa dijual semula untuk mendapat keuntungan
III Aset bukan semasa mempunyai tahap kecairan yang rendah
IV Kebanyakan aset bukan semasa mengalami susut nilai
A I, II, dan III
B I, II, dan IV
C I, III, dan IV
D II, III, dan IV

11 Pemilik Kedai Perabot Arief mengambil meja pejabat dari inventori untuk kegunaan keluarganya. Apakah akaun yang dikreditkan?
A Akaun Perabot
B Akaun Ambilan
C Akaun Belian
D Akaun Inventori

12 Apakah item yang akan menambahkan kos belian?
A Angkutan keluar
B Insurans kedai
C Duti import
D Upah dan gaji

13 Pilih pernyataan yang benar mengenai ekuiti pemilik?
A Harta yang digunakan untuk menjana pendapatan perniagaan
B Hutang perniagaan terhadap pihak ketiga
C Tuntutan pemilik terhadap aset perniagaan
D Tuntutan pihak luar terhadap aset perniagaan

14 Belanja operasi sebuah kedai sukan ialah…
I insurans.
II gaji pekerja.
III rugi pelupusan van terpakai.
IV susut nilai aset bukan semasa.
A I, II, dan III
B I, II, dan IV
C I, III, dan IV
D II, III, dan IV

15 Persamaan perakaunan yang berikut adalah betul, **kecuali**...
A Aset = Modal + Liabiliti
B Aset = Modal + Liabiliti + Untung bersih
C Aset = Modal + Liabiliti – Rugi bersih
D Aset = Modal + Liabiliti + Ambilan

16 Antara yang berikut, manakah yang dikelaskan sebagai liabiliti?
I Deposit kadar bayaran
II Pinjaman
III Akaun belum bayar
IV Akaun belum terima
A I dan II
B I dan III
C II dan III
D II dan IV

Soalan 17 dan soalan 18 berdasarkan maklumat yang berikut.

Carta Akaun Syarikat Unggul

Kod	Akaun
1000 – 1999	Aset
2000 – 2999	Liabiliti
3000 – 3999	Hasil
4000 - 4999	Belanja

17 Yang manakah antara kod yang berikut sesuai diberikan kepada Akaun Alat Tulis?
A 1029 **C** 3048
B 2390 **D** 4210

18 Item manakah yang sesuai memiliki kod 1306?
A Alat tulis
B Pinjaman
C Kadar bayaran
D Simpanan tetap

19 Akaun manakah disenaraikan di sebelah kredit Imbangan Duga?
I Pulangan keluar
II Jualan
III Angkutan keluar
IV Faedah pinjaman
A I dan II **C** II dan III
B I dan III **D** III dan IV

20 Butir manakah yang merupakan aset semasa?
A Inventori awal
B Overdraf bank
C Akaun belum bayar
D Insurans prabayar

21 Cik Neena, pemilik Kedai Perabot Neena telah mengambil barang niaga bernilai RM600 dari inventori untuk kegunaan pejabat.
Apakah akaun yang didebitkan?
A Ambilan
B Perabot
C Inventori
D Belian

22 Pernyataan manakah yang benar mengenai diskaun tunai?
A Menggelakkan berlaku hutang lapuk
B Menggalakkan pembeli membeli dengan banyak
C Merupakan potongan daripada harga senarai
D Amaun diskaun tunai dinyatakan dalam invois

23 Manakah yang merupakan fungsi Jurnal Am?
A Merekodkan belian aset bukan semasa secara tunai
B Merekodkan belian barang niaga secara kredit
C Merekodkan ambilan tunai untuk kegunaan peribadi
D Merekodkan belian aset bukan semasa secara kredit

24 Antara yang berikut, manakah yang merupakan ambilan?
I Membayar belanja peribadi dengan tunai perniagaan
II Komputer perniagaan digunakan sebagai komputer peribadi
III Mengambil barang niaga untuk promosi jualan
IV Membeli alat tulis perniagaan dengan tunai peribadi
A I dan II
B I dan IV
C II dan III
D III dan IV

25 Butir manakah yang akan dicatat dalam lajur belanja am di Buku Tunai Runcit?

I Belian
II Minuman dan kuih
III Upah membaiki lampu
IV Pinjaman kepada pekerja

A I dan II
B I dan III
C II dan III
D II dan IV

26 Akaun manakah yang disenaraikan dengan tepat dalam Imbangan Duga?

	Akaun	**Ruangan**
A	Sewa diterima	Debit
B	Insurans	Kredit
C	Akaun belum bayar	Debit
D	Alat tulis	Debit

27 Antara yang berikut, manakah yang merupakan liabiliti semasa?

I Sewa belum diterima
II Faedah belum terperoleh
III Kadar bayaran belum bayar
IV Insurans prabayar

A I dan II
B I dan IV
C II dan III
D III dan IV

28 Apakah kesan ke atas Akaun Perdagangan jika kos jualan melebihi jualan bersih?

A Rugi kasar
B Rugi bersih
C Untung kasar
D Untung bersih

29 Sistem panjar biasanya digunakan dalam penyediaan…

A Buku Tunai.
B Jurnal Am.
C Buku Tunai Runcit.
D Akaun Bank.

30 Maklumat yang berikut diperoleh daripada buku perniagaan Edeton Enterprise.

	RM
Jualan barang niaga	9 000
Jualan kenderaan terpakai	20 600
Pulangan masuk	280
Pulangan keluar	300

Berapakah jumlah jualan bersih?

A RM29 320
B RM8 720
C RM8 700
D RM29 300

31 Pilih padanan yang betul.

	Butiran	**Komponen**
A	Akaun Belum Bayar, bank	Aset semasa
B	Akaun Belum Terima, Overdraf bank	Liabiliti semasa
C	Akaun Belum Terima, Simpanan tetap	Aset semasa
D	Akaun Belum Terima, kadar bayaran	Liabiliti semasa

Soalan 32 dan soalan 33 berdasarkan Akaun Kawalan yang berikut.

Akaun Kawalan Belum Bayar

20X4		RM	20X4		RM
Okt. 31	Bank	12 500	Okt. 1	Baki b/b	26 000
	P	600	31	Belian	12 000
	Baki h/b	25 220		**Q**	320
		38 320			38 320
			Nov. 1	Baki b/b	25 220

32 Apakah **P**?

A Diskaun diberi
B Diskaun diterima
C Angkutan masuk
D Hutang lapuk

33 Apakah **Q**?

A Kontra
B Faedah
C Bank
D Angkutan keluar

34 Petikan akaun yang berikut didapati daripada Lejar Kedai Saranjeet.

Intan Trading

			20X4		RM
			Jan. 1	Baki b/b	2 000

Apakah urus niaga bagi menerangkan catatan di atas?

A Kedai Saranjeet berhutang RM2 000 kepada Intan Trading
B Intan Trading berhutang RM2 000 kepada Kedai Saranjeet
C Intan Trading membayar RM2 000 kepada Kedai Saranjeet
D Kedai Saranjeet membayar RM2 000 kepada Intan Trading

Soalan 35 dan soalan 36 berdasarkan Akaun Kawalan yang berikut.

Akaun Kawalan Belum Terima

20X4		RM	20X4		RM
Okt. 31	Jualan	25 380	Okt. 1	Baki b/b	100
	X	500	31	Bank	21 000
				Y	500
				Baki h/b	4 280
		25 880			25 880
Nov. 1	Baki b/b	4 280			

35 Apakah **X**?
A Pulangan jualan
B Peruntukan hutang ragu
C Diskaun diberi (dibatalkan)
D Hutang lapuk

36 Apakah **Y**?
A Cek tak layan
B Diskaun diberi (dibatalkan)
C Kontra
D Faedah

37 Jurnal Pulangan Belian yang berikut diambil daripada buku Jeeva Enterprise.

Jurnal Pulangan Belian

Tarikh	Butir	Jumlah
20X8		RM
Mac 7	Roshillen Trading	590
21	Pembekal Leela	100
31	Akaun Pulangan Belian	690

Manakah catatan yang betul dalam Akaun Pulangan Belian?

A **Akaun Pulangan Belian**

			20X8		RM
			Mac 31	Akaun belum bayar	690

B **Akaun Pulangan Belian**

			20X8		RM
			Mac 7	Roshillen Trading	590
			21	Pembekal Leela	100

C **Akaun Pulangan Belian**

20X8		RM			
Mac 7	Roshillen Trading	590			
21	Pembekal Mahani	100			

D **Akaun Pulangan Belian**

20X8					
Mac 31	Akaun belum bayar	690			

38 Butir manakah yang dicatatkan di sebelah kredit Akaun Untung Rugi?
A Angkutan masuk
B Sewa diterima
C Pulangan jualan
D Angkutan keluar

39 Maklumat yang berikut diperoleh daripada Kedai Aisah pada 30 Jun 20X8.

	RM
Untung kasar	9 800
Angkutan masuk	400
Sewa diterima	2 800
Gaji	1 900
Kadar bayaran	130

Berapakah nilai untung bersih?
A RM13 970
B RM10 570
C RM5 180
D RM8 880

40 Urus niaga yang berikut berlaku dalam Perniagaan Brandon.

> Encik Brandon mengambil barang niaga bernilai RM230 daripada perniagaannya untuk kegunaan peribadi.

Apakah catatan bergu yang terlibat dalam urus niaga tersebut?

	Akaun didebit	Akaun dikredit
A	Ambilan	Inventori
B	Ambilan	Barang niaga
C	Ambilan	Belian
D	Ambilan	Modal

KERTAS 2 **Masa: Dua jam tiga puluh minit**

Bahagian A

[60 *markah*]

Jawab **semua** *soalan.*

1 (a) Nyatakan andaian dan prinsip perakaunan bagi situasi yang berikut.

i. Caj pemasangan internet di premis dikenakan bayaran RM280.

ii. Lembaga Pengarah Jafney Holding bercadang mengekalkan kaedah susut nilai aset bukan semasa pada masa akan datang. [2 *markah*]

(b) Nyatakan **tiga** jenis dokumen bukan sumber dalam perniagaan. [3 *markah*]

(c) Lengkapkan catatan Jurnal Am yang berikut.

Jurnal Am

Tarikh	Butir	Debit	Kredit
20X8		RM	RM
Mac 6	**X**	58 900	
	Y		58 900
	(Membawa masuk van peribadi ke dalam perniagaan)		

Apakah **X** dan **Y**? [2 *markah*]

(d) Nyatakan dokumen perniagaan yang berkaitan bagi urus niaga yang berikut.

	Urus Niaga	Dokumen Perniagaan
i.	Dihantar oleh pihak bank kepada pemilik akaun untuk memaklumkan bahawa akaunnya telah dikurangkan dengan jumlah tertentu misalnya buku cek dan caj bank	
ii.	Digunakan untuk mengurangkan amaun invois yang telah diterima sebelumnya.	
iii.	Ambil barang dari inventori untuk promosi	

[3 *markah*]

2 Cik Ella mengendalikan Kedai Perabot Ella di Ipoh. Baki-baki yang berikut diperoleh daripada buku kedai tersebut pada 1 Mei 20X8.

	RM
Bank	30 000
Perabot	8 500
Inventori	12 600
Akaun belum terima: Cathey Enterprise	5 300
Akaun belum bayar: Einstein Trading	7 300

Dokumen yang berikut diperoleh daripada perniagaan beliau sepanjang bulan Mei 20X8.

ASAL No. 423

ANITA TRADING
No. 2, Jalan Tekun,
Gopeng, Perak

INVOIS

Kepada,
Kedai Perabot Ella
34, Jalan Gigih, Ipoh. Tarikh: 4 Mei 20X8

Kuantiti	Butir	Harga Seunit (RM)	Jumlah (RM)
1	Komputer Lenovo	3 600.00	3 600.00
	Kurang diskaun niaga 5%		3 600.00 180.00
			3 420.00

(RINGGIT MALAYSIA): Tiga Ribu Empat Ratus Dua Puluh Sahaja

Ella — T.T Penerima
Anita — T.T Pengurus

Dokumen 1

ASAL No. 855

EINSTEIN TRADING
22, Jalan Maju, Ipoh

INVOIS

Kepada,
Kedai Perabot Ella
34, Jalan Gigih, Ipoh. Tarikh: 6 Mei 20X8

Kuantiti (unit)	Butir	Harga Seunit (RM)	Jumlah (RM)
20	Meja pejabat	600.00	12 000.00
10	Rak pameran	1 300.00	13 000.00
	Jumlah		25 000.00

(RINGGIT MALAYSIA): Dua Puluh Lima Ribu sahaja

Ella — T.T Penerima
Einstein — T.T Pengurus

Dokumen 2

ASAL No: 726

HANSEN TRADING
No 2, Jalan Permai, Ipoh

INVOIS

Kepada,
Kedai Perabot Ella
34, Jalan Gigih, Ipoh. Tarikh: 9 Mei 20X8

Kuantiti (unit)	Butir	Harga Seunit (RM)	Jumlah (RM)
50 20	Kerusi plastik Meja makan	35.00 900.00	1 750.00 18 000.00
			19 750.00

(RINGGIT MALAYSIA): Sembilan Belas Ribu Tujuh Ratus Lima Puluh sahaja.

Ella — T.T Penerima
Hansen — T.T Pengurus

Dokumen 3

KEDAI PERABOT ELLA
34, Jalan Gigih, Ipoh

Tarikh: 11 Mei 20X8

MEMO

Kerani Akaun,

Pemilik telah mengeluarkan sebuah rak pameran dari inventori bernilai RM1 300.00 untuk kegunaan pejabat.

Ella
Pengurus

Dokumen 4

SALINAN No: A68

KEDAI PERABOT ELLA
34, Jalan Gigih, Ipoh

INVOIS

Kepada,
Cathey Enterprise,
20, Jalan Amanah, Ipoh Tarikh: 13 Mei 20X8

Kuantiti (unit)	Butir	Harga Seunit (RM)	Jumlah (RM)
20 5	Kerusi plastik Meja makan	55.00 1 300.00	1 100.00 6 500.00
			7 600.00

(RINGGIT MALAYSIA): Tujuh Ribu Enam Ratus Sahaja

CAthy — T.T Penerima
Ella — T.T Pengurus

Dokumen 5

SALINAN No: A69

KEDAI PERABOT ELLA
34, Jalan Gigih, Ipoh

INVOIS

Kepada,
Amber Enterprise,
8, Jalan Azam, Ipoh. Tarikh: 16 Mei 20X8

Kuantiti (unit)	Butir	Harga Seunit (RM)	Jumlah (RM)
5	Meja pejabat	900.00	4 500.00
5	Rak pameran	1 500.00	7 500.00
			12 000.00

(RINGGIT MALAYSIA): Dua Belas Ribu Sahaja

Amber — T.T Penerima

Ella — T.T Pengurus

Dokumen 6

ASAL CN No.52

HANSEN TRADING
No. 2, Jalan Permai, Ipoh

NOTA KREDIT

Kepada,
Kedai Perabot Ella,
34, Jalan Gigih, Ipoh Tarikh: 24 Mei 20X8

Keterangan	Jumlah (RM)
Sebuah meja makan bernilai RM900 dalam invois 726 bertarikh 9 Mei 20X8 dipulangkan kerana salah warna.	900.00
Jumlah	900.00

(RINGGIT MALAYSIA): Sembilan Ratus sahaja.

Hensen — Pengurus

Dokumen 9

SALINAN No: DN120

KEDAI PERABOT ELLA
34, Jalan Gigih, Ipoh

NOTA DEBIT

Amber Enterprise,
8, Jalan Azam, Ipoh. Tarikh: 19 Mei 20X8

Sila ambil perhatian bahawa akaun tuan telah didebitkan seperti berikut.

Keterangan	Jumlah (RM)
5 buah meja pejabat dalam invois A69 yang bertarikh 16 Mei 20X8 telah terkurang caj sebanyak RM30 sebuah	150.00
Jumlah	150.00

(RINGGIT MALAYSIA): Satu Ratus Lima Puluh Sahaja

Ella — Pengurus

Dokumen 7

SALINAN CN No. 32

KEDAI PERABOT ELLA
34, Jalan Gigih, Ipoh

NOTA KREDIT

Kepada,
Cathey Enterprise,
20, Jalan Amanah, Ipoh Tarikh: 26 Mei 20X8

Butir	Jumlah (RM)
5 buah kerusi plastik bernilai RM55.00 sebuah dalam invois A68 bertarikh 13 Mei 20X8 dipulangkan kerana salah jenama	275.00
Jumlah	275.00

(RINGGIT MALAYSIA): Dua Ratus Tujuh Puluh Lima sahaja.

Ekka — Pengurus

Dokumen 10

KEDAI PERABOT ELLA
34, Jalan Gigih, Ipoh

Tarikh: 22 Mei 20X8

MEMO

Kerani Akaun,

Pemilik telah membawa masuk van peribadi untuk kegunaan perniagaan bernilai RM60 800.

Ella — Pengurus

Dokumen 8

(a) **Anda dikehendaki** menyediakan catatan dalam jurnal yang berikut.
   i. Jurnal Am
   ii. Jurnal Belian
   iii. Jurnal Jualan
   iv. Jurnal Pulangan Belian
   v. Jurnal Pulangan Jualan [10 *markah*]

(b) Pindahkan catatan dari jurnal ke lejar (tanpa perlu mengimbangkan akaun). [15 *markah*]

3 Maklumat yang berikut diperoleh daripada buku-buku Perniagaan Trina.

Pada 1 Januari 20X6	RM
Baki debit Lejar Jualan	20 600
Baki kredit Lejar Jualan	80
Baki debit Lejar Belian	120
Baki kredit Lejar Belian	9 200
Peruntukan hutang ragu	520

Maklumat di bawah ini diperoleh daripada Buku Tunai, Jurnal Belian, dan Jurnal Jualan.

Buku Tunai (Bank)

Tarikh	Butir	Disk.	Bank	Tarikh	Butir	Disk.	Bank
20X6		RM	RM	20X6		RM	RM
Jan. 1	Baki b/b		30 100	Jan. 4	Venkatesh Bhd.	320	2 800
4	Kedai Shanzay	30	600	6	Belian		4 800
8	Jualan		6 200	15	Gaji		3 900
10	Komisen diterima		320	22	Haris Enterprise	80	1 600
20	Vivian Enterprise	60	1 200	26	Insurans		500
29	Kedai Wai Qi	120	2 380	25	Vivian Enterprise		1 200
				30	Jessie Trading	110	2 100

Jurnal Jualan

Tarikh	Butir	Jumlah
20X6		RM
Jan. 1	Kedai Shanzay	2 800
11	Vivian Enterprise	3 650
22	Kedai Wai Qi	4 300
31	Akaun Jualan	?

Jurnal Belian

Tarikh	Butir	Jumlah
20X6		RM
Jan. 1	Venkatesh Bhd.	6 000
13	Haris Enterprise	2 300
23	Jessie Trading	4 600
31	Akaun Belian	?

Urus niaga sepanjang bulan Januari 20X6

	RM
Angkutan dikenakan oleh pembekal	400
Pulangan masuk	350
Faedah dikenakan atas akaun belum terima	210
Pulangan keluar	450
Pindahan dari Lejar Belian ke Lejar Jualan	330
Peruntukan hutang ragu	610

Maklumat Tambahan

Pada 31 Januari 20X6

Baki kredit Lejar Jualan	RM60
Baki debit Lejar Belian	RM85

Sediakan:

(a) Akaun Kawalan Lejar Jualan; [12 *markah*]

(b) Akaun Kawalan Lejar Belian; [10 *markah*]

(c) hitung jumlah belian dan jumlah jualan; [2 *markah*]

(d) nyatakan maksud peruntukan hutang ragu. [1 *markah*]

Bahagian B

Jawab mana-mana **dua** *soalan sahaja.*

[40 *markah*]

4 Maizura menyediakan Buku Tunai Runcit dengan lajur analisis **belanja pejabat**, **belanja perjalanan**, **alat tulis**, dan **pelbagai**. Beliau dibantu oleh seorang pembantu, Emilia yang menerima gaji bulanan RM1 200. Pada 1 Mei 20X8, Sistem Panjar diamalkan dengan diperuntukkan RM350 sebagai dana runcit. Bayaran yang berikut dilakukan di sepanjang bulan Mei 20X8.

Mei		RM
1	Terima cek daripada ketua juruwang	?
4	Beli 2 rim kertas A4	20
5	Beli komputer Asus	380
7	Bayaran tambang teksi	13
8	Beli sampul surat	5
9	Bayar upah mencuci pejabat	25
10	Bayar tol	5
13	Membaiki komputer	60
14	Beli barang niaga	30
15	Beli fail dan pen	20
16	Beli katrij komputer	35
17	Surat khabar dan majalah pejabat	40
18	Pinjaman kepada Emilia	20
19	Pewangi pejabat	10
20	Emilia bayar balik pinjaman	?
24	Bayar petrol motosikal	30
26	Bayar gaji pekerja	1 200

Anda dikehendaki:

(a) menyediakan Buku Tunai Runcit pada 31 Mei 20X8 (Tunjukkan bayaran balik cek pada 1 Jun 20X8); [18 *markah*]

(b) menerangkan maksud Sistem Panjar. [2 *markah*]

5 Cik Ryea memulakan perniagaan Ryea Enterprise pada 1 Jun 20X8 dengan membawa masuk aset-aset yang berikut.

	RM
Perabot	8 000
Premis	80 000
Tunai di bank	30 000

Urus niaga yang berikut berlaku sepanjang bulan Jun 20X8.

i. Beli barang niaga secara kredit daripada Syarikat Pruso RM2 600.
ii. Bayar promosi dengan cek RM250.
iii. Jual barang niaga berkos RM450 kepada Peggy secara kredit pada harga RM560.
iv. Terima cek daripada Peggy berjumlah RM300.
v. Bayar Syarikat Pruso dengan cek RM1 900 dan terima diskaun RM50.
vi. Pemilik membawa masuk almari peribadi bernilai RM850 untuk kegunaan perniagaan.
vii. Sekeping cek yang diterima daripada Peggy RM300 telah dipulangkan oleh bank dengan tanda 'Rujuk Penyuruh Bayar'.
viii. Pemilik telah mengeluarkan cek RM600 untuk membayar sewa peribadinya.
ix. Perniagaan telah meminjam daripada bank sebanyak RM7 000. Wang tersebut dimasukkan ke dalam akaun bank perniagaan.

Anda dikehendaki menyediakan:

(a) Jadual Persamaan Perakaunan mengikut format yang berikut. [10 *markah*]

Aset					**= Liabiliti**		**+ Ekuiti Pemilik**		
Perabot	**Premis**	**Bank**	**Akaun Belum Terima**	**Inventori**	**Akaun Belum Bayar**	**Pinjaman**	**Modal**	**Ambilan**	**Untung bersih**
RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM

(b) Penyata Kedudukan Kewangan Ryea Enterprise pada 30 Jun 20X8. [10 *markah*]

6 Urus niaga yang berikut berlaku sepanjang bulan Mei 20X8 bagi Kedai Runcit Meven.

Mei	1	Baki-baki:	Tunai di tangan	RM300
			Tunai di bank	RM30 000
			Akaun belum terima: Celine Trading	RM3 500
			Akaun belum bayar: Kedai Kayshev	RM4 900
			Kenderaan	RM58 600
	2	Keluarkan tunai dari bank untuk kegunaan pejabat RM500		
	4	Beli barang daripada Kedai Kayshev secara kredit RM850		
	6	Jual barang kepada Ming Han dan terima tunai RM700. Separuh daripada tunai tersebut dibankkan. Bakinya disimpan di pejabat		
	8	Bayar deposit air dan elektrik dengan tunai RM180		
	9	Bayar Kedai Kayshev dengan cek RM2 000 dan terima diskaun RM60		
	12	Terima cek daripada Celine Trading RM550 untuk menjelaskan hutangnya RM600		
	14	Ambil barang RM180 untuk kegunaan peribadi		
	18	Terima cek daripada Celine Trading RM1 300. Berinya diskaun RM40		
	19	Cek yang diterima daripada Celine Trading pada 12 Mei ditanda “Rujuk kepada Penyuruh Bayar.		
	20	Menerima komisen dengan cek daripada pembekal David RM520		
	22	Jualan tunai kepada Austin Trading RM1 900.		
	23	Pindahkan tunai ke dalam bank RM1 500.		
	24	Keluarkan tunai untuk membayar belanja am peribadi RM150		
	26	Bayar gaji pekerja dengan cek RM1 800		
	28	Jualan kepada Rahkesh Enterprise secara kredit RM200.		

Anda dikehendaki memilih urus niaga yang berkaitan dan rekodkan ke dalam Buku Tunai 3 lajur dan mengimbangkan Buku Tunai dan tunjukkan baki-bakinya pada bulan depan. [20 *markah*]